

....., dnia

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/
.....

.....
/Adres zamieszkania/
.....

W N I O S E K

o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym/.....
(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siekierczyn

1. **Imię i nazwisko ucznia / słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium**
.....
2. **Data i miejsce urodzenia:** **PESEL:**
3. **Adres zamieszkania:**
4. **Telefon:** **Adres e-mail:**
5. **Imię i nazwisko ojca i matki:**
.....
6. **Nazwa, adres szkoły oraz klasa do której uczeń uczęszcza:**.....
.....
.....
.....
7. **Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp	Imię i nazwisko.	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

8. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni miesiąc

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11.	Inne dochody	
	Dochód razem	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie	

Oświadczam, że łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosizł., co w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie netto stanowizł (słownie:.....zł).

Wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie ucznia (*wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania oraz czy rodzina jest niepełna*):

- ☐ Bezrobocie
- ☐ Niepełnosprawność
- ☐ Ciężka choroba
- ☐ Wielodzietność
- ☐ Niepełna rodzina
- ☐ Inne (wypisać jakie?)
- ☐ Alkoholizm
- ☐ Narkomania
- ☐ Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych
- ☐ Zdarzenie losowe

.....

.....

.....

W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy;
- 2) zaświadczenie / decyzja z ośrodka pomocy społecznej;
- 3) zaświadczenie / decyzja z zakładu ubezpieczeń społecznych, odcinek renty/ emerytury / świadczenia przedemerytalnego;
- 4) zaświadczenie / decyzja z urzędu gminy;
- 5) zaświadczenie / decyzja z urzędu pracy;
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych;

- 7) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego;
- 8) zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- 9) zaświadczenie lub oświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny
- 10) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
- 11) Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) oraz zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

Inne ważne informacje, o których musi wiedzieć organ przyznający stypendium:

.....

.....

.....

.....

.....

Forma świadczenia pomocy materialnej:

- ☐ **całkowite** lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- ☐ **pomoc** rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- ☐ **całkowite** lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- ☐ świadczenie pieniężne.

POUCZENIE

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.)
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) „*kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna:

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Siekierczyn reprezentowany przez Wójta Gminy, Siekierczyn 271, 59-818 Siekierczyn.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia przez Urząd Gminy w Siekierczynie wniosków, skarg lub petycji, złożonych podstawie przepisów: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259 ze zm.), Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870) oraz innych przepisów szczególnych.

- zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

- zgodnie z art. 9 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przetwarzanymi danymi szczególnej kategorii

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa (m.in. sądy, policja, prokuratura).
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Uwaga:

- prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8. Podanie danych jest obligatoryjne w zakresie jakim wymagają tego przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
- 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)