

– przy składaniu wniosków o stypendia szkolne proszę pamiętać, że:

W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

**WNIOSKI NALEŻY SKŁADAĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE
DO DNIA 15 WRZEŚNIA 2023 r., W URZĘDZIE GMINY SIEKIERCZYN**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń: znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, z także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe (art.90d ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn.zm.)

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota 600 zł netto (art. 8 ust. 1, 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901).

Stypendium nie przysługuje:

- uczniom klas zerowych,
- uczniom, którzy nie mieszkają na terenie gminy Siekierczyn,
- uczniowi, który umieszczony jest w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie.

Decyzja dotycząca stypendium szkolnego wydawana będzie na podstawie dokumentacji:

1. wniosku, na którym określona jest data wpływu wniosku do urzędu,

2. zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach, tj.

- zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
- oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- oświadczenie lub zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, okresowy, rodzinny, pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy). Do dochodu nie wlicza się zasiłku celowego, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, świadczenia w naturze, świadczenia wychowawczego oraz dodatku wychowawczego wypłacanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- zaświadczenie z gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych,
- wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,
- odcinek renty/emerytury,
- oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za rok poprzedni oraz oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

3. zaświadczenie o rozpoczęciu nauki w szkole.

Liczba osób w rodzinie wpisana we wniosku powinna zgadzać się z rzeczywistą liczbą osób w rodzinie. Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej są osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

WSZYSTKICH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE PROSI SIĘ O KOMPLETOWANIE DOKUMENTÓW DO WNIOSKU, CO POZWOLI NA SPRAWNE ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW.

Przy składanych wnioskach wnioskodawcy przedstawiają **informacje o wszystkich dochodach uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.** W przypadku ucznia pełnoletniego rodzic może złożyć wniosek o przyznanie stypendium szkolnego po przedstawieniu pełnomocnictwa lub upoważnienia.

W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 obowiązują faktury i rachunki za:

1. Zakup podręczników – od lipca 2023 r.
2. Pozostałe materiały szkolne od lipca 2023 r. – wg wykazu wydatków kwalifikowanych
3. Abonament internetowy – (od września 2023 r. do czerwca 2024 r.).

4. Bilety za dojazdy do szkoły (od września 2023 r. do czerwca 2024 r.).
5. Koszty uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, rozwojowych (od września 2023 r. do czerwca 2024 r.).

WYDATKI KWALIFIKOWANE **DO STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. PODRĘCZNIKI, ZESZYTY, SŁOWNIKI, ENCYKLOPEDIE, ATLASY (np. geograficzny, historyczny itp.) TABLICE MATEMATYCZNE, FIZYCZNE, HISTORYCZNE ITP., LEKTURY SZKOLNE, POMOCY NAUKOWE.
2. PIÓRNIK, ARTYKUŁY SZKOLNE (bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp).
3. TORNISTER (plecak szkolny, torba szkolna) - **RAZ W ROKU SZKOLNYM.**
4. KOMPUTER, TABLET, LAPTOP (**MAKSYMALNIE 1 SZTUKA NA RODZINĘ NA CAŁY ROK SZKOLNY.** Możliwy jest zakup więcej, niż jednego komputera, tabletu lub laptopa w przypadku, gdy w szkołach będzie wprowadzone zdalne nauczanie oraz gdy wnioskodawca zawnioskował do szkoły, do której uczęszcza dziecko o przydzielenie sprzętu elektronicznego w ramach uczestnictwa ucznia na zajęciach zdalnego nauczania, a szkoła nie udostępniła sprzętu z uwagi na brak w/w sprzętu (należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły w w/w zakresie) **ORAZ CZĘŚCI DO KOMPUTERA** (monitor, myszka, klawiatura, listwa, słuchawki, mikrofon) – **RAZ W ROKU SZKOLNYM.**
5. DRUKARKA (**RAZ W ROKU SZKOLNYM**), TUSZE DO DRUKAREK, PROGRAMY MULTIMEDIALNE.
6. POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO – jeśli na fakturze nie ma zapisu „abonament internetowy”, ważne, aby na odwrocie faktury widniała adnotacja wystawiona przez sprzedawcę/wystawcę faktury, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis, że dotyczy abonamentu internetowego. **Nie będzie uwzględniana** faktura za internet połączona z inną usługą (bez możliwości ustalenia opłaty tylko za internet).
7. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA – **RAZ W ROKU SZKOLNYM.**
8. STRÓJ SZKOLNY TJ. MUNDURKI – należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundurek szkolny jest wymagany przez szkołę.
9. STRÓJ GALOWY (spódnica galowa, biała bluzka, garnitur, spodnie galowe, biała koszula, obuwie galowe) – **RAZ W ROKU SZKOLNYM.**
10. STRÓJ ORAZ MATERIAŁY WYMAGANE NA PRAKTYKI SZKOLNE – wraz z fakturą/rachunkiem należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że zakupione rzeczy są wymagane przez szkołę.
11. STRÓJ NA WYCHOWANIE FIZYCZNE (bluza sportowa, spodnie sportowe lub dres sportowy, koszulka sportowa, spodenki gimnastyczne) - **RAZ W ROKU SZKOLNYM.**
12. OBUWIE SPORTOWE - **RAZ NA SEMESTR.**
13. KOSZT UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, ROZWOJOWYCH (kurs tańca, języka obcego, korepetycje, zajęcia sportowe itp.) - należy przedłożyć potwierdzenie przez szkołę,

że uczeń uczęszcza na zajęcia oraz fakturę/rachunek wystawiony imiennie na Wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z w/w zajęć potwierdzający, że nauka odbywała w ramach zajęć edukacyjnych.

14. KOSZT UDZIAŁU W ZAJĘCIACH NA BASENIE ORAZ ZAKUP STROJU KĄPIELOWEGO, CZEPKA, OKULARÓW PŁYWACKICH, KLAPEK NA BASEN (**RAZ W ROKU SZKOLNYM**) – należy przedłożyć potwierdzenie przez szkołę, że uczeń uczęszcza na zajęcia z nauki pływania oraz fakturę/rachunek wystawiony imiennie na Wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia potwierdzający, że nauka odbywała się w ramach zajęć edukacyjnych.
15. ZAKUP SPRZĘTU MUZYCZNEGO, SPRZĘTU SPORTOWEGO (w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne bądź sportowe) – należy do faktury/rachunku przedłożyć odpowiednie zaświadczenie wydane przez szkołę (muzyczną, sportową) informujące, iż sprzęt jest niezbędny na w/w zajęcia.
16. OPŁATY ZA ZIELONĄ SZKOŁĘ, WYCIEZKI SZKOLNE, WYJŚCIA DO KINA LUB TEATRU W RAMACH OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH – należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione po zakończonej wycieczce.
17. KOSZTY WYJAZDU NA PRAKTYKI, SZKOLENIA I KURSY W RAMACH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I PROGRAMU SZKOŁY – należy przedłożyć potwierdzenie przez szkołę, że uczeń uczęszczał na praktyki, szkolenia lub kursy w ramach zajęć edukacyjnych oraz fakturę/rachunek wystawiony imiennie na Wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, potwierdzający uczestnictwo w zajęciach praktycznych, szkoleniu lub kursach w ramach zajęć edukacyjnych.
18. OKREŚLONE ZARZĄDZENIEM DYREKTORA SZKOŁY DODATKOWE KOSZTY ZWIĄZANE Z PROFILEM NAUKI.

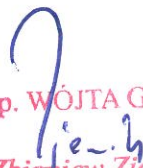
WAŻNE

1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na Wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.
2. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą **niezbędne jest załączenie do faktury/rachunku potwierdzenia dokonania przelewu czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.**
3. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu wydatków kwalifikowanych do stypendium. Istotne jest by np. buty, strój na w-f itp. miały adnotację „sportowe”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenia odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

4. Każdy pobierający stypendium szkolne ma obowiązek opisanie każdej faktury na odwrocie.

Poniżej przykładowe wzory opisywania faktur:

- a) „Abonament internetowy został opłacony w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) w celach edukacyjnych, w kwocie zł”;
- b) „Artykuły szkolne z pozycji nr zostały zakupione w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) w celach edukacyjnych, w kwocie zł”
- c) „Dres sportowy został zakupiony w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) w celach edukacyjnych, w kwocie zł”.


Z up. WÓJTA GMINY
Zbigniew Zjawin
ZASTĘPCA WÓJTA